



Audioconférence du jeudi 4 juin 2020

Entre les OS (CGT, FO, Solidaires, CFDT-CFTC) et la DDFiP78.

Pour la CGT Fip78 était présent :

Fahiza CHIKAOUI – secrétaire départementale

Cette audio conférence s'est tenue en présence de :

M. GROSJEAN (Responsable du pôle PPR)
Mme ESCOUBET (Responsable Division RH)
Mme DEMANGEON (Adjointe Division RH)
Mme GERVAL (Responsable du pôle GP)
Mme TARDIEU (Responsable adjointe du pôle GF)
Mme DERRE (Responsable Division BIL)
Mme de VATHAIRE (Adjoint Division BIL)
M.PRIVEZ (Responsable Mission Risques et
Audit)
Mme Katia BERNARD (Responsable Division
stratégie et communication)

Vous avez toujours la possibilité :

D'écrire sur le registre santé et sécurité au travail qui se trouve sur Ulysse 78 dans la rubrique les agents.

De solliciter vos représentants CHSCT.

De poser vos questions aux élus CGT.

Vous trouverez ci-joint les questions posées pour l'audioconférence :

- L'écèlement pendant la période d'urgence sanitaire : de nombreux collègues ont été écétés à la fin du mois de mai ; le dispositif d'écèlement est suspendu pendant la période d'urgence sanitaire.
Pouvez-vous le confirmer ou l'infirmer ?
- Réouverture des cantines : les cantines ouvrent lundi prochain. Quel sera le dispositif mis en place pour la sécurité sanitaire des agents ? (allongement des plages horaires d'ouverture ? gel hydroalcoolique à disposition ? distanciation sociale, sens de circulation ?
- aspect métier : quelles sont les consignes communiquées au réseau en matière de reprise du recouvrement forcé ?
- Mutation en local : quand ALOA sera ouvert et quelles sont les dates de dépôt des mutations locales ?
- Quid de la situation des agents dit fragiles présentant les pathologies prévues par les textes, qui ne sont pas en télétravail ?
- Les CFP sont fermés. Présence d'un vigile pour faire rentrer uniquement sur rdv.
Si réouverture quid de l'aménagement (plexiglas.....) ?
- Comment se déroule la réception dans les accueils. A V12 et sur d'autres sites, il y a toujours des personnes qui se présentent devant le portail.

- Si on suit les directives du gouvernement en matière de cluster (nouveaux foyers), c'est dépistage généralisé et pour les collègues dépistés positifs, quatorzaine . Quid pour la DDFiP78.
- Suspicion de COVID-19 au service produits divers de V16 : quelle a été la procédure appliquée pour les agents du V16 à titre préventif ? Même question pour MLJ.
- Sur le plan du ménage, quelles sont les mesures supplémentaires prises ? Il était envisagé que les 2 personnes DDFIP qui vont le ménage à V16 viennent faire de temps en temps du ménage à V12.
- Est-il prévu d'avoir des distributeurs d'essuie-mains papier sur les sites ? Il a été constaté l'installation d'2^e essuie main tissu dans les toilettes de certains sites. Alors qu'en cette période, l'utilisation d'essuie-mains en papier est très conseillée.
- Reprise des travaux des ouvrants à V16 : quel est le nouveau calendrier retenu ? Quelle est la date de livraison prévue des ouvrants ?
- La prime covid : modalités d'attribution et déclinaison dans le département.

■ **Situations des services dans le département :**

◆ Pour la campagne IR :

Un point a été fait sur l'accueil sur RDV. Les collègues sont très sollicités durant la période de la campagne. Un vigile est présent sur chaque site (2 vigile sur MLJ) car l'accueil physique n'est pas ouvert sauf sur RDV. Des fiches contact (flyer) sont distribuées aux usagers qui se présentent devant les CFP par le vigile. Le but est que l'utilisateur soit rappelé le jour même ou le lendemain. Le vigile vérifie la liste des RDV.

A la suite d'une audio avec le DG et la Délégation IDF, il a été demandé de mettre un affichage sur les sites à destination des usagers plus explicite sur les modalités de prise de RDV. On ne doit pas dire que les centres sont fermés.

Plus de plages de RDV seront ouvertes pour les RDV téléphoniques à destination des services extérieurs comme les centres de contact qui pourront prendre des RDV.

La direction considère que les RDV se déroulent dans de bonnes conditions sanitaires : édition de documents rappelant les règles à respecter, des masques pour les collègues, les usagers doivent venir avec un masque, si un usager vient sans masque, on leur donne un masque, gel à disposition, plexiglas installés dans les locaux, le choix du local de réception s'est fait après consultation du chef de service, un local aéré donc avec fenêtre pour permettre une aération après chaque RDV. Le même agent assure la même plage horaire.

Un vacataire ou un service civique accompagne l'utilisateur à son RDV et nettoie le siège avec des lingettes après le RDV.

Aucune documentation papier ne doit être donnée.

Le nombre d'appels téléphoniques est en hausse (+ de 27 000 pris en charge).

Le nombre de messages (e-contact et Balfus) est de + 56 000.

◆ Les **SIE/PCE** : On est toujours sur une activité soutenue.

La division des pro apporte son appui dans le traitement des listes d'anomalies notamment.

Les mesures de bienveillance (délai et report) ont concerné plus de 3000 entreprises pour un montant de 33 millions €.

Les remboursements de crédit TVA s'élèvent à + de 270 millions.

Le délai global de traitement moyen est de 12 jours.

Pour la reprise d'activité : plusieurs notes sont en cours à la Direction.

Pour le recouvrement forcé en matière de CF, l'envoi des pièces de procédure ... c'est en cours.

◆ Pour le pôle gestion publique :

– Le service comptabilité va réaliser des contrôles sur les comptes d'imputations provisoires.

– L'Action économique : L'activité du service est très soutenue, en lien avec le suivi de l'ensemble des mesures gouvernementales de soutien des entreprises.

– RNF : Le service est dans l'attente des instructions de la Direction générale sur la reprise du recouvrement contentieux.

– Dépense État : Toutes les demandes de paiement ont été traitées.

– SLR : Il est confirmé que la paye du mois de juin sera quasiment une paye normale. Le rectorat annonce une paye de juillet avec un volume très important de régularisations.

Le rectorat indique qu'exceptionnellement ses services administratifs seront ouverts en août pour préparer la rentrée de septembre.

– CSB : Un agent fragile du CSB a été doté d'un ordinateur Tiny.

– La Division Collectivités locales : S'agissant des comptes de gestion, 21 ne sont pas validés à ce jour dont 11 pour le secteur hospitalier. Pas de difficultés particulières signalées liées à l'installation des maires élus au 1er tour.

– Les Trésoreries : Les flux d'opérations les plus importants restent ceux des hôpitaux, mais il n'y a aucun pic d'activité. Les Trésoreries attendent la réactivation de l'automate des poursuites HELIOS qui est confirmée pour le 15 juin prochain.

Les plans de CHD et CHP ont été aménagés, étant précisé que les contrôles n'ont jamais été interrompus.

La dotation en Tiny en cours de déploiement permettra de doter tous les agents du PGP reconnus comme fragiles par le médecin de prévention, soit 20 agents au total (DDFiP et Trésoreries).

■ L'informatique :

Rappel des dernières audio : La moitié de la dotation des ordinateurs pour les SIP ont été reçus. (13/27)

Depuis le début, 113 en stock ont été déployés dont la moitié pour les SIP.

Il n'y a plus de stock d'ordinateurs portable. Ils ont tous été déployés.

Pour les ordinateurs Tiny : 118 ordinateurs sont disponibles.

91 ordinateurs ont été déployés : 45 pour les services GF, 37 pour les services GP et 9 pour le PPR.

La CID est très sollicitée.

■ Questions RH:

➤ Le taux de présence et télétravailleurs est de 68 % (15 % télétravailleurs et 53 % de présentiel).

➤ Écrêtement : pas de perte de crédit pour les journées + 10 h et les +12 h de crédits par mois. Des fiches individuelles sont envoyées par service.

La régulation de débit horaire par jour doit se faire par le chef. Le service RH fait la liste des régularisations qui n'ont pas été faites et propose une aide aux chefs de service.

- Reprise des ARTT : l'analyse de la situation se fait avec le chef de service. La semaine prochaine la reprise sera effective.
1 fiche par personne concernée.
Toutes ses mesures sont valables jusqu'au 31/05. Après c'est l'inconnu.
La question des personnes qui n'ont pas choisi de rester chez eux est remontée au national.
- Au 4/06, 2 personnes suspectées covid et 48 depuis le début.
En cas de cluster, les consignes gouvernementales seront appliquées.
- Mouvement de mutation : calendrier publié sur Ulysse. Ouverture d'ALOA du 8/06 au 16/06 pour les agents C et les contrôleurs. Le 15/06 pour les inspecteurs. La publication de la note se fera dans la semaine.
- Notation : validation et notification en cours des comptes-rendus.
- Le remboursement de frais est effectif jusqu'à l'urgence sanitaire. Avec la réouverture de la cantine, il n'y aura plus de remboursement. Pour les tickets restaurant, la fin des remboursements est le 11/05.
- La prime covid : 30 % est un plafond. 9 % auront la prime de 1 000 € et 21 % auront la prime de 330 €. Elle sera payée pour la paye de juillet sinon août si toutes les données ne sont pas remontées.
La direction établit sa liste au vu des éléments en sa possession (télétravail et présentiel) et l'avis du chef de service sur la plus-value apportée par l'agent durant la période.
Tous les grades sont concernés par la prime sauf les AfIP et les AGFiP.

Un retour de tous les agents est probable vers le 22/06.

■ **Division BIL :**

- ➔ *La cantine* : une réouverture prévue lundi et mardi (voir la publication sur Ulysse). Il n'y aura pas d'extérieurs. Les toilettes seront condamnées et les lavabos seront accessibles. Il n'y aura ni fontaine à eau ni micro-onde. Il devrait y avoir un fléchage. Une personne sera présente pour réguler le flux. Des lingettes seront à disposition pour nettoyer son siège/table et des poubelles à pédale pour jeter les lingettes.

V12 : un dégât des eaux empêche la réouverture.

Pour le site de Saint-Germain-en-Laye : la Direction attend l'étude du bâtiment gérée par la Centrale.

- ➔ L'utilisation de ventilateur est proscrite dans les bureaux. La climatisation est utilisable si l'air vient de l'extérieur (les contrôles ont repris).
Il n'est pas prévu d'installer des essuie-mains papier mais sopalin est mis à disposition.
Une grosse livraison de gel et lingettes arrivent dans les services.
- ➔ Une commande sur UGAP d'ordinateurs a été faite ainsi que d'écran.
- ➔ *Les travaux* : pour le chantier des ouvrants du V16, BIL travaille sur la reprise, le coordinateur sécurité a donné son accord mais pas de date de reprise.
La priorité sera donnée au 2^e étage (div pro et domaine). Les plans sont validés et communiqués aux chefs de service.
La mezzanine : la direction fait tout ce qui est possible. Le calendrier est chamboulé. Ils vont voir pour avancer sur les travaux sans perçage.
La cantine devrait rester fermée en août pour installer les fenêtres. Une réunion de chantier a eu lieu.

La trésorerie de Poissy-SGL : le déménagement des meubles se fera le 15/06. L'entreprise fera un nettoyage la veille.

→ *Logistique/matériel* : 105 plexiglas ont été reçus du SDNC et 50 commandés. La direction a gardé en stock.

La direction est en train de voir pour installer sur les bornes d'accueil pour une paroi sur mesure d'un seul tenant plus solide.



Section CGT FiP 78, 12 rue de l'école des Postes à Versailles. Mèl: cgt.ddfip78@dgfip.finances.gouv.fr

Mèl : sectionversailles78@gmail.com Téléphone : 07.68.78.95.43

Facebook : Cgtddfipyvelines Versailles Site local : <http://dgfip.cgt.fr/78/>